



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL Nº 034/2026/NRS/DRE CONFRESA /MT PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA ATUAÇÃO EM ESCOLAS ESTADUAIS INDÍGENAS.

A **DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CONFRESA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as Leis Complementares nº 50/1998, nº 04/1990 e nº 600/2017, bem como com a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), Lei nº 7.554, de 10 de dezembro de 2001, e a Portaria nº 958/2025/GS/SEDUC/MT, torna pública, por meio deste Edital de Seleção Emergencial, a abertura de processo seletivo para contratação temporária de profissionais para os cargos de **Apoio Administrativo Educacional NUTRIÇÃO**, conforme disponibilidade de cargos e/ou funções para as Unidades Escolares Indígenas do Estado de Mato Grosso.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente Processo Seletivo Emergencial destina-se à formação de cadastro de reserva com vistas à contratação temporária de profissionais da educação, para atuarem nas unidades escolares indígenas da rede estadual de ensino.

1.2. A DRE prestará informações e esclarecimentos ao candidato através do e-mail: cfs.cogpe@edu.mt.gov.br.

1.3. O Edital será publicado no site www.dreconfresa.com.br, sendo de total e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o seu acompanhamento.

1.4. Para cumprimento de suas fases e etapas, o horário utilizado no Edital e seus Anexos é sempre o horário oficial local do Município de Confresa.

1.5. O Regime Jurídico para as funções de que trata este Edital será de Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, com início e fim de vigência estabelecidos, sendo que as contribuições previdenciárias pertinentes serão realizadas junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

1.6. A todos os candidatos selecionados e convocados, aplicam-se às mesmas leis, regras, portarias, instruções normativas e orientações técnicas vigentes, bem como os mesmos regimentos, direitos e deveres existentes, que norteiam a prática profissional de toda a classe de servidores da educação.

2 - DAS FUNÇÕES

2.1. Este Processo Seletivo Emergencial destina-se à formação de cadastro de reserva para as funções de **Apoio Administrativo Educacional NUTRIÇÃO** no âmbito das unidades escolares indígenas da rede pública estadual da DRE de Confresa.

2.2. A seleção para contratação de profissionais será realizada para atender, excepcional e temporariamente, o exercício das funções com exigência das seguintes formações:

2.2.1. Nível Superior docente: Professor (da Base Nacional Comum), com graduação em Licenciatura Plena e habilitação na disciplina de atuação.

2.2.2. Nível Médio Docente: Professor (da Base Nacional Comum), ter formação em Magistério. Na ausência do Magistério poderá ser contratado profissional com Nível Médio Propedêutico.

2.2.3. Nível Médio: Técnico Administrativo Educacional, ter formação mínima em



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

Ensino Médio Completo.

2.2.4. Nível Fundamental: Apoio Administrativo Educacional, ter formação mínima em Ensino Fundamental Completo.

2.3. As funções disponibilizadas para contratação temporária e nível de ensino exigido, além do pré-requisito para seus exercícios, estão relacionadas no Anexo III deste edital.

3 - DA JORNADA DE TRABALHO

3.1. A jornada de trabalho dos profissionais a serem contratados, de acordo com a função a ser exercida, consta no **Anexo II** deste edital.

4 - DA REMUNERAÇÃO

4.1. O Professor contratado temporariamente com habilitação prevista na Lei Complementar nº 50/1998, perceberá remunerações iguais a:

4.1.1 Do Apoio Administrativo Educacional contratado temporariamente, com habilitação mínima prevista na Lei Complementar nº 50/1998: perceberá remuneração igual a 100% (cem por cento) da remuneração da Classe A do cargo de Apoio Administrativo Educacional, tendo como base a classe e o nível inicial, conforme respectiva tabela salarial em vigor.

4.2. O valor da remuneração das funções disponibilizadas encontra-se no **Anexo II** deste Edital.

5 - DAS VAGAS

5.1. O presente Processo Seletivo Emergencial destina-se à formação de cadastro de reserva com vistas à contratação temporária, para atuarem nas unidades escolares indígenas da rede estadual de ensino.

5.2. A formação de cadastro de reserva, para sua efetiva oferta, está condicionada ao exclusivo interesse e conveniência desta Administração Estadual, que seguirá rigorosamente os critérios, não havendo, portanto, obrigação de aproveitamento imediato dos candidatos do cadastro de reserva.

5.3. As vagas serão disponibilizadas por unidade escolar indígena, devendo o candidato indicar a função e unidade escolar para a qual deseja se inscrever.

5.4. Caso haja candidato não indígena para os cargos disposto neste certame, deverá apresentar Carta de Anuência da Comunidade.

5.5. Todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site da DRE, sendo de total e exclusiva responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

5.5.1. Na ausência de candidatos suficientes participantes do Processo Seletivo Nº 018/2023/GS/SEDUC/MT com declaração de pertencimento, a seleção será aberta a candidatos não participantes do referido edital que pertençam à comunidade indígena.

6 - DAS ETAPAS

6.1. O processo terá as seguintes etapas:

6.1.1. Etapa I - Inscrição;

6.1.2. Etapa II - Análise de documentos e títulos.

7 - DAS INSCRIÇÕES E ENVIO DE DOCUMENTOS

7.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente através do site: [INSCRIÇÃO AQUI](#): da DRE, a partir das 14h00 do dia 05/05/2026, até às 23h59 do dia 11/05/2026.

7.2. A apresentação documental deverá ocorrer no ato da inscrição e terá caráter



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

eliminatório caso não sejam confirmadas as informações prestadas, comprobatórias de atendimento aos critérios específicos.

7.2.1. O candidato deverá organizar e digitalizar toda a documentação exigida de forma legível, frente e verso, ainda que o verso esteja em parte ou todo em branco, obrigatoriamente em um único arquivo no formato PDF. Todos os documentos mencionados abaixo deverão ser anexados no campo indicado, sob pena de indeferimento da inscrição.

7.3. A DRE não se responsabiliza por inscrições não concluídas ou não confirmadas por motivos de ordem técnica dos computadores, uso de celular, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e confirmação da inscrição em tempo hábil.

7.4. A qualquer tempo, mesmo após o término das etapas do processo de seleção, a DRE poderá inativar/anular a inscrição, desde que verificada a falsidade em qualquer documento ou irregularidade em informações fornecidas pelo candidato, resguardadas outras medidas legais cabíveis.

7.5. Para a inscrição, no que se refere à TITULAÇÃO, deve-se considerar o ponto da maior titulação que o profissional tiver concluído, não sendo permitido computar dois títulos ou mais para o mesmo nível de formação.

7.6. A documentação necessária para a inscrição estão relacionadas abaixo:

7.6.1. Nível Fundamental - cargo de Apoio Administrativo Educacional:

- a) Ensino Fundamental Completo;
- b) Declaração de pertencimento à comunidade, caso possua;
- c) Cópia da Carteira de Identidade - RG e CPF.

7.6.2. Para comprovação de escolaridade o(a) candidato(a) deverá anexar certificado ou atestado de conclusão juntamente com histórico. Considerando o prazo para comprovação de escolaridade, nos casos de graduação, o certificado será válido por até dois anos. Decorrido esse período, será aceito apenas o diploma de graduação.

7.7. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade dos candidatos, podendo a DRE indeferi-la em caso de preenchimento incompleto ou incorreto, inclusive na etapa de apresentação dos documentos obrigatórios.

7.8. Para aceitação da declaração neste processo seletivo, é suficiente apresentar a Declaração de Pertencimento à Comunidade, conforme o Anexo IV, independentemente da existência de múltiplas lideranças na comunidade.

7.9. Todas as informações pertinentes às inscrições deverão ser feitas exclusivamente no site da DRE www.dreconfresa.com.br.

8 - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

8.1. O processo de seleção previsto neste Edital será composto por única etapa, de caráter classificatório e eliminatório:

I. Etapa Única – Análise Curricular: de caráter classificatório e eliminatório, conforme disposto no item 2.2, sob a responsabilidade da DRE, que realizará a avaliação dos documentos apresentados pelos candidatos.

8.2. Na pontuação do Barema, as titulações de pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado) não serão cumulativas: será computada uma única vez, considerando-se exclusivamente o maior título.

8.3. O resultado final será divulgado na data estipulada no cronograma do Anexo I e publicado no site www.dreconfresa.com.br.

8.4. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado (PSS), pela Comissão da DRE/DME, o candidato que:

8.4.1. Não cumprir com os critérios e requisitos deste certame.

8.4.2. Tenha sofrido alguma das penalidades disciplinares nos termos do Art. 164 e Parágrafo único, constantes da Lei Complementar nº 04/1990.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

8.4.3. Esteja impedido de ser contratado pela administração, em decorrência da aplicação da pena em sindicância administrativa a que tenha sido submetido em razão de ato praticado em relação contratual nos últimos 2 (dois) anos;

9 - DO RESULTADO FINAL

9.1. A classificação final deste certame será composta pelos candidatos não eliminados/indeferidos e classificados após a realização da (s) etapa (s) prevista (s).

9.2. A classificação final será listada em ordem decrescente de nota final, observado o cargo/função para os quais concorrem, em lista com Classificação Geral de todos os candidatos habilitados em todas as etapas e classificados, a ser publicado no site www.dreconfresa.com.br da DRE.

9.3. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente:

a) Maior Titulação.

b) Maior tempo de Serviço.

c) Por idade.

9.4. Para desempate através da idade dos candidatos, poderá ser levado em conta para se determinar o de maior idade, se necessário for, o horário de nascimento, a ser conferido na certidão de nascimento dos candidatos empatados. Neste caso, os candidatos serão convocados a apresentar suas certidões de nascimento e o candidato que não o fizer não será incluído no critério de desempate.

9.5. O Resultado Final deste Processo Seletivo Simplificado será publicado no portal da DRE, disposto no site www.dreconfresa.com.br.

9.3. Candidatos à Contratação Temporária participantes do Processo Seletivo Nº 018/2023/GS/SEDUC/MT, que apresentem Declaração de Pertencimento, terão o resultado final baseado na classificação obtida no referido edital 018/2023.

9.4. Candidatos Não Participantes do Processo Seletivo Nº 018/2023/GS/SEDUC/MT. (vide item 5.5.1.).

9.4.1. Os documentos apresentados terão caráter classificatório e eliminatório, em conformidade com os critérios estabelecidos, permitindo que a Comissão de Seleção possa realizar a conferência, conforme barema abaixo:

9.4.2. Somente será feita a contagem de pontuação conforme os documentos anexados no ato da inscrição, conforme disposto no item 7 e os cursos mencionados no **Anexo III** fórmula: Barema: PB1+ PB2=Pontuação.

10 - DOS RECURSOS

10.1. O prazo para interposição de recurso da Análise de Documentos deste edital será disponibilizado no site da DRE www.dreconfresa.com.br, a partir das 12h00 do dia 12/05/2026 até às 12h00, do dia 13/05/2026, observado o horário de CONFRESA-MT, contra as seguintes situações:

10.1.1. a impugnação ao Edital;

10.1.2. ao indeferimento de homologação de inscrição;

10.1.3. ao resultado do Barema;

10.1.4. à classificação preliminar do Processo Seletivo Emergencial.

10.2. Durante o processo de recurso, não será permitido o envio de documentos.

10.3. Os recursos encaminhados devem seguir as seguintes determinações:

10.3.1. ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seu questionamento;

10.3.2. apresentar a fundamentação referente apenas à etapa previamente selecionada para o



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

recurso.

10.4. Serão indeferidos os recursos que:

10.4.1. não estiverem devidamente fundamentados;

10.4.2. não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;

10.4.3. estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;

10.4.4. forem apresentados fora do prazo estabelecido;

10.4.5. apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso;

10.4.6. cujo teor desrespeite a banca examinadora;

10.5. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado neste Edital.

11 - DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO/CONTRATAÇÃO

11.1. A convocação dos candidatos classificados no cadastro de reserva será feita seguindo a ordem de classificação, no prazo de validade do certame e de acordo com o interesse e conveniência do Poder Público;

11.2. Após a convocação, deve o candidato comparecer na unidade escolar no prazo de 48h (quarenta e oito) horas, munido dos documentos, conforme previsto no item 11.4 deste edital.

11.3. Em caso de não comparecimento ao ato da Admissão/Contratação, implicará na desistência, com imediato chamamento do candidato subsequente.

11.4. Serão exigidos os seguintes documentos, conforme descrito na Instrução Normativa nº 04/2023 SEPLAG:

11.4.1. Formulário de Cadastro de Servidor (original - fornecida pela Secretaria contratante);

11.4.2. 01 foto (tamanho 3x4) recente;

11.4.3. Registro Geral - RG - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.4. CPF (Cadastro de Pessoa Física) - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.5. Certidão de Nascimento ou Casamento - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.6. Certificado de Reservista (somente para homens) - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.7. Folha de identificação da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.8. PIS ou PASEP, com data e ano de emissão - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.9. Título Eleitoral - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.10. Comprovante de conta corrente - Agência do Banco do Brasil;

11.4.11. Declaração de imposto de renda ou declaração de bens de valores que constituem o patrimônio;

11.4.12. Certidão de Nascimento dos filhos menores - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.13. Comprovante de endereço atual no máximo dos últimos 3 meses - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor no ato da assinatura do contrato);

11.4.14. Atestado Médico de Sanidade Física e Mental, não superior a 30 (trinta) dias de emissão;

11.4.15. Certificado de Escolaridade exigida no Edital - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor do órgão);

11.4.16. Registro no Conselho de Classe, quando for o caso - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor do órgão);



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

- 11.4.17.** Certidão de Regularidade do Conselho de Classe, quando for o caso;
- 11.4.18.** Currículo atualizado com todas as titulações e certificações apresentadas no momento da inscrição - fotocópia e original (para ser conferida pelo servidor do órgão);
- 11.4.19.** Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, salvo as hipóteses previstas na Constituição Federal (modelo em Anexo VII);
- 11.4.20.** Declaração de não ter sofrido penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público (modelo em Anexo VIII);
- 11.4.21.** Declaração de não participação de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, não transacionar com o Estado (modelo em Anexo IX);
- 11.4.22.** Termo de compromisso de acatamento e observância das regras estabelecidas no Código de Ética Funcional;
- 11.4.23.** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais junto a Segurança Pública do Estado
<https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pages/criminal/emissaoAntecedentesCriminais.seam?cid=45948>
- 11.4.24.** Certidão de Quitação Eleitoral (com emissão não superior a 30 dias)
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- 11.4.25.** Certidão Criminal e Cível da Justiça Estadual em primeiro e segundo grau
<http://sec.tjmt.jus.br> 26 Certidão Criminal e Cível da Justiça Federal (de MT e 1ª Região)
<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>
- 11.4.26.** Certidão da Justiça Eleitoral
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- 11.4.27.** Certidão do Banco Central do Brasil
(indispensável?) <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoSancionador>
- 11.4.28.** Certidão da Justiça Militar Federal
<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>
- 11.4.29.** Certidão do Conselho Nacional de Justiça
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
- 11.4.30.** Declaração de Regularidade devidamente assinada, Anexo III.
- 11.4.31.** **Carta de Anuência da Comunidade.**

12 - DA RESCISÃO

12.1. A contratação será suspensa e/ou rescindida, sem direito a indenização, nas seguintes situações:

- I.** Fim da vigência do contrato;
- II.** Desistência por iniciativa do candidato;
- III.** Desistência por iniciativa da Administração Pública.

12.2. A suspensão e ou rescisão por iniciativa da Administração Pública poderá ocorrer quando o profissional não atender satisfatoriamente às atribuições e aos resultados esperados para o adequado desenvolvimento das ações inerentes à função, bem como por razões de interesse público, conveniência e oportunidade administrativa.

12.3. Os contratos temporários oriundos deste certame terão vigência, de acordo com a necessidade e conveniência da administração pública.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A fiscalização e acompanhamento deste Edital será de inteira responsabilidade da Diretoria Regional de Educação - DRE.

13.2. O candidato deverá conhecer as regras deste Edital e certificar-se de que preenche



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

todos os requisitos nele exigidos.

13.3. A inscrição pelo candidato implica no conhecimento das presentes disposições e na tácita aceitação das condições deste Edital e suas normas pertinentes, eventuais anexos, retificações, instruções específicas ou editais complementares, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

13.4. A idoneidade dos documentos apresentados são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente por quaisquer declarações falsas, irregularidades ou ilegalidades que eventualmente forem constatadas.

13.5. Os candidatos inscritos neste Edital serão convocados conforme Listagem de Classificação.

13.6. O descumprimento das normas estabelecidas neste Edital implicará na abertura de processo junto à Comissão Permanente de Sindicância, vinculada aos Setores de Gestão de Pessoas e Jurídico da Secretaria Estadual de Educação, para apuração dos fatos, e sendo constatadas as irregularidades, serão aplicadas as devidas penalidades.

13.7. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria Regional de Educação - DRE.

13.8. Este edital terá vigência para o ano letivo de 2026, ficando reservada à DRE a competência para retificar ou revogar o presente edital.

13.9. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

13.10. Este edital inclui os seguintes anexos:

Anexo I - Cronograma;

Anexo II - Jornada de Trabalho;

Anexo III - Barema;

Anexo IV- Relação de Escolas por Município;

Anexo V- Link de Inscrição;

Anexo VI- Carta de Anuência da Comunidade Indígena

Anexo VII- Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública;

Anexo VIII- Declaração de não ter sofrido penalidade incompatível com a nova função pública a ser exercida;

Anexo IX- Declaração de não participação de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, não transacionar com o Estado;

Anexo X - Declaração de Regularidade.

Confresa-MT, 05 de Maio de 2026.

ANDRE GOUVEA WANPURA DE PAULA

Diretor(a) da Diretoria Regional de Educação



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

ANEXO I - CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
05/05/2026	Divulgação Edital	SITE DA DRE:
05/05/2026 a 06/05/2026	Impugnação ao Edital	E-mail cfs.cogpe@edu.mt.gov.br
05/05/2026 até as 23:59 do dia 11/05/2026	Período de inscrições	INSCRIÇÕES: CLIQUE AQUI
12/05/2026	Análise das inscrições	SITE DA DRE:
13/05/2026	Divulgação do resultado preliminar das inscrições	SITE DA DRE:
13/05/2026 a 15/05/2026	Período de Recurso das inscrições	E-mail cfs.cogpe@edu.mt.gov.br
18/05/2026	Divulgação do Resultado Final do Recurso	SITE DA DRE:
19/05/2026	Período de convocação/Início das atividades	SITE DA DRE:



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

ANEXO II - JORNADA DE TRABALHO

CARGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Apoio Administrativo Educacional	Fundamental	30h (semanais)	R\$1861,16

ANEXO III - BAREMA

CARGOS	DOCUMENTOS	PONTUAÇÃO
Professor (a) Educação Básica	Licenciatura Plena	15
Professor (a) Magistério	Ensino Médio	10
Professor Propedêutico	Ensino Médio	5
Técnico Administrativo Educacional	Ensino Médio	5
Apoio Administrativo Educacional	Ensino Fundamental	10

ANEXO IV- RELAÇÃO DE ESCOLAS POR MUNICÍPIO

DRE	MUNICÍPIO	UNIDADE ESCOLAR
CONFRESA	LUCIARA	EE JUSCELINO KUBISTCHEK (SALA ANEXA)



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

ANEXO V- LINK

CARGOS	LINK DE INSCRIÇÕES
Inscrições	LINK INSCRIÇÕES
Recurso	cfs.cogpe@edu.mt.gov.br

ANEXO VI - CARTA DE ANUÊNCIA DA COMUNIDADE - INDÍGENA

Eu, _____,
inscrito no CPF nº _____, Liderança
da Aldeia _____, localizada na Terra
Indígena _____, município de
_____-MT, declaro que o(a) candidato(a) indígena
_____,
CPF _____, da _____ etnia
_____, aldeado na Aldeia
_____, município de
_____-MT

1. Conta com a ANUÊNCIA desta comunidade indígena para desempenhar a função de



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

_____.

2. Conhece e respeita a organização social, costumes, crenças e tradições da referida comunidade indígena?

SIM () NÃO ()

Declaramos ainda que, nós abaixo assinados, zelamos pelo cumprimento, por parte do(a) funcionário(a) contratado(a), das funções as quais ele(a) é responsável.

Por ser verdade, assino.

_____ -MT, ____ de _____ de _____

Assinatura da Liderança e Membros da Comunidade:

Lideranças da Comunidade:

Liderança: _____

CPF: _____

Liderança: _____

CPF: _____

ANEXO VII- DECLARAÇÃO DE QUE NÃO ACUMULA CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu _____, Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina os artigos 16, parágrafo 5º da Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990 e 37, incisos XVI e XVII da Constituição da República/88, DECLARO para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

Município-MT, _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

**ANEXO VIII- DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL
COM A NOVA FUNÇÃO PÚBLICA A SER EXERCIDA**

Eu _____, abaixo assinado(a),
brasileiro(a) estado civil _____ portador(a) do RG nº _____,
inscrito(a) no CPF sob nº _____, DECLARO para o fim específico de
ingresso no serviço público do Estado de Mato Grosso, que não sofri em tempo algum, no
exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade incompatível com nova
investidura em cargo público.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar
responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências previstas na
legislação vigente.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

Município - MT, _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE GERÊNCIA OU ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESA PRIVADA, DE SOCIEDADE CIVIL, OU EXERCER COMÉRCIO E, NESSA QUALIDADE, NÃO TRANSACIONAR COM O ESTADO

Eu, _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, portador(a) do RG nº _____, DECLARO, para fins de assumir o cargo de _____, na Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso - SEDUC/MT, QUE NÃO PARTICIPO de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil e NÃO EXERÇO comércio, não transacionando, nesta qualidade, com o Estado, DECLARO TAMBÉM, QUE NÃO EXERÇO qualquer atividade que seja incompatível com o exercício do cargo ou função, bem como com o horário de trabalho, vindo a obedecer assim, o disposto nos incisos X e



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

XVIII, ambos do artigo 144, da Lei Complementar 04/90.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Local-MT, ____ de _____ de ____.

DECLARANTE

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

Eu, _____, portador(a) da Cédula de Identidade n. _____ e do CPF-MF n. _____ devidamente qualificado(a) no Formulário de Inscrição, declaro sob pena da lei:

I. Não fui penalizado em processo administrativo disciplinar no cargo e/ou função, nos últimos 5 (cinco) anos;

II. Não estou em gozo das licenças elencadas no art. 103 da Lei Complementar n. 04/1990, inclusive a licença prêmio;

III. Não estou em licença médica vigente;

IV. Não estou em readaptação vigente;

V. Não estou com processo de aposentadoria em andamento;

VI. Não possui outro vínculo, municipal, federal ou privado ou qualquer outra situação que caracterize acúmulo de cargo/função;

VII. Não sou proprietário, sócio majoritário, nem participo de direção, gerência ou administração



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

de empresas privadas e entidades que mantenham contratos com órgão ou entidade da Administração Pública;

VIII. Não descumpri Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta;

IX. Estou inadimplente em Convênios e Prestação de Contas junto à SEDUC;

X. Não estou respondendo processo junto a Comissão de Tomada de Contas Especiais;

XI. Não fui demitido, destituído de cargo, ou suspenso do exercício da função, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de sindicância administrativa ou processo administrativo disciplinar;

XII. Possuo disponibilidade para cumprir a carga horária exigida para o exercício da função;

XIII. Realizei a declaração de bens no ano em curso, referente ao exercício de 2022;

XIV. Conhecimento da Lei Complementar 093/2003 Art. 132, Inciso VIII, que estabelece a proibição da prática do NEPOTISMO;

XV. Ciência de que eventual falsidade nas declarações acima apresentadas, poderá acarretar a instauração de processo administrativo disciplinar, cível e penal em meu desfavor.

Declaro estar ciente de que eventual falsidade nas declarações acima apresentadas, além de ensejar destituição da função, poderá acarretar a instauração de processo cível e penal em meu desfavor.

Por ser verdade, firmo a presente em via única.

_____ -MT, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação



Governo do Estado de Mato Grosso
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação

ANEXO VII- LINK

CARGOS	LINK DE INSCRIÇÕES
Inscrições	
Recurso	